



# Fyjas Coach; Educator Sport

---

**STUDIEGIDS** Fyjas Coach Educator Sport,



Periode:

Leerjaar1: September 2022 t/m Juli 2023

Leerjaar 2: Augustus 2023 t/m Juli 2024

KVK:64708543

Directeur: Drs. Marjorie Esajas



## Inhoud

Onderwijsbeschrijving .....	3
Onderwijs van Fyjas .....	4
Werkwijze .....	6
Klachten.....	6
Toetsing .....	6
Rooster .....	7
Leveringsvoorwaarden Fyjas .....	10



Deze reader/ studiegids bevat informatie over allerlei zaken die te maken hebben met het onderwijs van Fyjas. Je kunt o.a. informatie vinden over de studiebelasting, de startvoorwaarden, de doelstellingen, de duur van de opleiding en de toetsing.

Veel leesplezier.



## Onderwijsbeschrijving

<b>Opleiding</b>	<b>Fyjas Coach Educator Sport 2022-2023</b>
<b>Periode</b>	September 2022 – Juli 2024
<b>Cursus</b>	Fyjas Coach Educator Sport
<b>Docent, coördinator</b>	Drs. Marjorie Esajas
<b>Studiebelasting</b>	32 uur per week
<b>Doelstellingen</b>	'Onderwijs van Fyjas'
<b>Literatuur</b>	Buisman (Red.), Jongeren over sport, (1995), Bohn Stafleu Van Loghum, Houten. Buisman (Red.), Jeugdsport en beleid, (1996), Bohn Stafleu Van Loghum, Houten. <a href="http://www.handbalsite.com/Handleiding%20voor%20Effectief%20Coaches.pdf">http://www.handbalsite.com/Handleiding%20voor%20Effectief%20Coaches.pdf</a> : Coaches die nooit verliezen
<b>Onderwijsvorm</b>	Hoorcolleges, werkcolleges, webinars en praktijklessen
<b>Beginvereiste</b>	Oud topsporters & professionele jeugd sportcoaches
<b>Niveau opleiding</b>	MBO-denkniveau
<b>Aanvangsniveau</b>	MBO niveau en/ of ervaring in topsport
<b>Toetsing</b>	Aan het eind van de opleiding dient de cursist alle indicatoren op het niveau van de startbekwame coach aan te kunnen tonen. Daarnaast dienen alle toetsopdrachten minimal met voldoende te worden afgerond.
<b>Studiemateriaal</b>	Bij de kick-off wordt besproken welk studiemateriaal gebruikt en aangeschaft wordt. Gastdocenten zullen hun eigen studiemateriaal aanbevelen en indien mogelijk beschikbaar stellen. Dit zal bestaan uit hand-outs en online beschikbaar materiaal wat geen extra kosten met zich mee zal brengen.



<b>Locatie</b>	Kampong; Laan van Maarschalkerweerd 14, 3585 LJ UTRECHT.
----------------	--

Contact	Email	Telefoon
Drs. Marjorie Esajas	info@fyjas.nl	06 – 30 55 52 93

## Onderwijs van Fyjas

Het creëren van een verantwoordelijk pedagogisch klimaat binnen alle sportclubs van Nederland staat centraal voor Fyjas. Binnen dat klimaat kunnen de talenten van jonge sporters optimaal ontwikkeld worden. Daarnaast zal het plezier van de sporters met sociaal emotionele ondersteuning groeien en zal het plezier nog meer toenemen. Ieder kind zou in dit klimaat moeten sporten, echter er is op dit moment weinig tot geen sociaal emotionele begeleiding. Met deze opleiding kun jij binnen een jeugdopleiding de sociaal emotionele begeleiding vormgeven. De doelstellingen die jij als Fyjas coach

De FYJAS Training maakt jou aan de hand van de doelstellingen die zijn weergegeven in het competentieprofiel een complete coach. Je bevat al kennis op het gebied van conditie, techniek en tactiek, maar na deze opleiding kun je ook sociaal emotionele vraagstukken binnen de jeugdopleiding van sportverenigingen vormgeven. Dat maakt je na het succesvol afronden van deze FYJAS Training en het behalen van je diploma('s) uniek. Je kunt daarna ook zelf als FYJAS Coach aan het werk bij je eigen club en bovendien bij andere clubs in de regio. Daarbij kun je de trainers, coaches en vrijwilligers trainen en inspireren hoe ze binnen de club een pedagogisch klimaat ontwikkelen dat kindvriendelijk is en waarbinnen de talenten van de jeugdige sporters optimaal ontwikkeld kunnen worden

De Fyjas Coach opleiding kan succesvol afgerond worden door het behalen van opgestelde competenties. Onder competenties verstaan wij succesvol gedrag dat is opgebouwd uit een geheel van kennis, vaardigheden en houdingen dat de docent in zijn beroepsuitoefening hanteert. Iedere competentie is verder geconcretiseerd met indicatoren. Bij de start van de opleiding brengt iedere cursist de eigen beginsituatie in kaart: de cursist bepaalt wat hij al heeft ontwikkeld aan competenties en op grond daarvan formuleert hij persoonlijke doelen. In de voortgangsgesprekken die op verschillende momenten in de opleiding plaatsvinden stellen cursist, opleider en docent vast op welk niveau per competentie de cursist op dat



moment functioneert, de ontwikkeling wordt zichtbaar gemaakt. Eventueel worden nieuwe doelen geformuleerd. Uiteindelijk dient de cursist aan het eind van de opleiding, bij het kwalificerend assessment, alle indicatoren op het niveau van de startbekwame coach aan te tonen. Tevens dienen alle toets opdrachten positief afgesloten te worden.

Als cursist kun je, je tot 4 niveaus per competentie ontwikkelen. De startende-, halfgevorderde-, startbekwame- en excellente Fyjas coach. Elk niveau is bepaald door:

- Mate van diepgang van leerproces;
- Volledigheid van het handelen;
- Mate van zelfstandigheid;
- De mate van complexiteit van het te leren gedrag en toepassing daarvan in een situatie

Het behalen van een volgend niveau betekent dat alle indicatoren van voorafgaande niveaus zijn behaald. De indicatoren worden geschaald onder de volgende competentieprofielen:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in samenwerken en werken in een organisatie
- Competent in samenwerken met omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

#### FYJAS CERTIFICERING

De naam Fyjas Coach mag aangenomen worden als aan het eind van de opleiding, bij het kwalificerend assessment, alle indicatoren op het niveau van de startbekwame coach aan worden getoond. Tevens dienen alle toets opdrachten positief afgesloten te worden.

Wanneer de cursist de opleiding afrond op het niveau startbekwame coach, dan kan hij of zij de naam 'Zilveren' Fyjas coach aannemen. Bij het behalen van de excellente indicatoren kan de naam 'Gouden' Fyjas coach worden aangenomen. De classificering die een coach kan behalen is dus afhankelijk van het competentieprofiel wat de cursist heeft behaald. Naast coaches worden ook clubs in de gelegenheid gesteld een 'Bronzen', 'Zilveren' of 'Gouden' FYJAS Certificering te behalen. Vanzelfsprekend zal de waarde van de Certificering afhankelijk zijn van de mate waarop de FYJAS curriculum binnen de club geïmplementeerd is en het aantal mensen dat binnen de club door een FYJAS Coach is opgeleid.





## Werkwijze

De cursist krijgt informatie via hoorcolleges, werkcolleges, praktijklessen en webinars. Er is dus een twee deling van enerzijds interactieve en praktische lessen en anderzijds theorie lessen. Door deze twee informatiebronnen samen te laten komen, wordt de cursist getriggerd hoe hij/ zij de theorie in de praktijk kan gebruiken. Cursisten kunnen webinars aanvragen via het mailadres: [info@groeionontwikkelingvooriedereen.nl](mailto:info@groeionontwikkelingvooriedereen.nl).

Als cursisten vragen hebben over de inhoud, het rooster of hulp ergens bij nodig hebben kunnen zij mailen naar het volgende emailadres: [info@fyjas.nl](mailto:info@fyjas.nl). Mails worden binnen 10 werkdagen beantwoord.

## Klachten

Alle klachten worden behandeld door de klachtenfunctionaris, Muriel Huisden. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-33662222, email: [murielhuisden@hotmail.com](mailto:murielhuisden@hotmail.com). Een klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld en er zal in ieder geval binnen vier weken worden gereageerd. Daarnaast zal elke klacht uiterst vertrouwelijk worden behandeld. Behandelde klachten worden gearhiveerd in een papieren en/ of digitaal klachtendossier. Het klachtendossier wordt bewaard gedurende een termijn van twee jaren en daarna zodanig vernietigd, zodat er geen identificatie van betrokken personen en persoonsgegevens meer kan plaatsvinden.

**SCHEMATISCHE WEERGAVE KLACHTENPROCEDURE**

## Toetsing

De toetsing van Fyjas bestaat uit 15 toets opdrachten (exclusief het portfolio) op diverse momenten en heeft verschillende toets vormen. Er wordt gebruik gemaakt van open- en multiple-choice vragen waarbij vooral de theorie wordt getoetst. Tevens kunnen cursisten indicatoren behalen door middel van verslagen (portfolio), een trainingsbezoek, een moduleopdracht, een acteur-opdracht, een opname van een begeleidingsgesprek, een stageverslag, een interview, een mini-training, diverse groepsopdrachten, posterpresentaties geven, projecten opzetten en het maken van casussen. Toetsopdrachten mogen één keer worden herkanst. Overige opdrachten twee keer. Per toets kunnen bepaalde indicatoren van een competentieprofiel behaald worden. Een gedetailleerde uitwerking is te vinden in het document 'Toetsen'. Wanneer de cursist eventuele herkansingsmogelijkheden niet positief afsluit. Dan krijgt de cursist opnieuw instructie en volgt er een mondelinge overhoring of een schriftelijke opdracht in vorm van een paper. Als



de cursist dit ook niet positief afrond dan kan de naam Fyjas Coach niet worden aangenomen.

De toetsen zijn door Fyjas zelf ontwikkeld en de diplomering geschiedt met de door Fyjas zelf ontwikkelde toetsen. Er is dus geen toezicht van onafhankelijke derden en zijn niet wettelijk erkend

Tot slot, bij de start van de opleiding brengt de cursist zijn of haar beginsituatie in kaart. Indien een cursist aan kan tonen over bepaalde vaardigheden te beschikken dan kan hij/ zij vrijstelling aanvragen voor bepaalde opdrachten.

## Programma leerjaar 1 & 2

DATUM	OPMERKINGEN
September 2022 Start 1 <sup>ste</sup> leerjaar Fyjas academy	
01-09-2022	<b>Kick off opzet opleiding</b>
08-09-2022	College Competentieprofiel van de FIJAS COACH 1
15-09-2022	PRAKTIJK
22-09-2022	College Competentieprofiel van de FIJAS COACH 2
29-09-2022	PRAKTIJK
Oktober 2022	
06-10-2022	PRAKTIJK
13-10-2022	PRAKTIJK
15-10-2022 t/m 23-10-2022	<b>HERFSTVAKANTIE</b>
27-10-2022	College De participatie van ouders 1
November 2022	
03-11-2022	PRAKTIJK
10-11-2022	PRAKTIJK
17-11-2022	PRAKTIJK
24-11-2022	College De participatie van ouders 2
December 2022	
01-12-2022	PRAKTIJK
08-12-2022	PRAKTIJK
15-12-2011	PRAKTIJK
22-12-2022	College POP1
24-12-2022 t/m 08-01-2023	<b>KERSTVAKANTIE</b>
Januari 2023	
05-01-2023	PRAKTIJK
19-01-2023	PRAKTIJK
26-01-2023	PRAKTIJK
Februari 2023	
02-02-2023	College POP2



FYJAS

09-02-2023	College Jeugdsport 1
16-02-2023	PRAKTIJK
23-02-2023	PRAKTIJK
25-02-2023 t/m 05-03-2023	<b>VOORJAARSVAKANTIE</b>
	Maart 2023
09-03-2023	College Jeugdsport 2
16-03-2023	PRAKTIJK
23-03-2023	PRAKTIJK
30-03-2023	PRAKTIJK
	April 2023
06-04-2023	College Leer en leefklimaat 1
13-04-2023	PRAKTIJK
20-04-2023	PRAKTIJK
27-04-2023	<b>KONINGSDAG</b>
29-04-2023 T/M 07-05-2023	<b>MEIVAKANTIE</b>
	Mei 2023
11-05-2023	College Leer en leefklimaat 2
18-05-2023	<b>HEMELVAARTSDAG</b>
	Juni 2023
01-06-2023	College Kaders voor een jeugdsportorganisatie 1
08-06-2023	PRAKTIJK
15-06-2023	PRAKTIJK
22-06-2023	PRAKTIJK
29-06-2023	PRAKTIJK
	JULI 2023
06-07-2023	College Kaders voor een jeugdsportorganisatie 2
08-07-2023 T/M 20-08-2023	<b>ZOMERVAKANTIE</b>
	<a href="#">Augustus 2023 Start tweede leerjaar Fyjas academy</a>
24-08-2023	PRAKTIJK
31-08-2023	PRAKTIJK
	September 2023
07-09-2023	PRAKTIJK
14-09-2023	TOETSWEK 1
21-09-2023	TOETSWEK 2
28-09-2023	TOETSWEK 3
	Oktober 2022
05-10-2023	TOETSWEK 4
12-10-2023	HERKANSINGEN
14-10-2023 T/M 23-10-2023	<b>HERFSTVAKANTIE</b>
26-10-2023	College Begeleiden 1
	November 2023
02-11-2023	PRAKTIJK
09-11-2023	PRAKTIJK
16-11-2023	College Begeleiden 2
23-11-2023	PRAKTIJK





FYJAS

<b>30-11-2023</b>	PRAKTIJK
	December 2023
<b>01-12-2023</b>	PRAKTIJK
<b>08-12-2023</b>	College Ontwikkelingspsychologie 1
<b>15-12-2023</b>	PRAKTIJK
<b>22-12-2023</b>	PRAKTIJK
<b>24-12-2023 T/M 07-01-2024</b>	<b>KERSTVAKANTIE</b>
	Januari 2024
<b>11-01-2024</b>	PRAKTIJK
<b>18-01-2024</b>	College Ontwikkelingspsychologie 2
<b>25-01-2024</b>	PRAKTIJK
	Februari 2024
<b>01-02-2024</b>	PRAKTIJK
<b>08-02-2024</b>	College Culturele diversiteit 1
<b>15-02-2024</b>	PRAKTIJK
<b>17-02-2024 T/M 25-02-2024</b>	<b>VOORJAARSVAKANTIE</b>
<b>29-02-2024</b>	PRAKTIJK
	Maart 2024
<b>07-03-2024</b>	PRAKTIJK
<b>14-03-2024</b>	College Culturele diversiteit 2
<b>14-03-2024</b>	PRAKTIJK
<b>21-03-2024</b>	PRAKTIJK
<b>28-03-2024</b>	PRAKTIJK
	April 2024
<b>04-04-2024</b>	PROEFTOETS
<b>11-04-2024</b>	College Zelfsturend vermogen 1
<b>18-04-2024</b>	PRAKTIJK
<b>25-04-2024</b>	PRAKTIJK
<b>27-04-2024 T/M 05-05-2024</b>	<b>MEIVAKANTIE</b>
	Mei 2024
<b>09-05-2024</b>	<b>HEMELVAARTSDAG</b>
<b>16-05-2024</b>	College Zelfsturend vermogen 2
<b>23-05-2024</b>	College Netwerken/ samenwerken1
<b>30-05-2024</b>	College Netwerken/ samenwerken
	Juni 2024
<b>06-06-2024</b>	PROEFTOETS
<b>13-06-2024</b>	Inleveren opdrachten/ TOETSWEEK/ PRACTICUM
<b>20-06-2024</b>	Herkansingen TOETSWEEK/ PRACTICUM
<b>27-06-2024</b>	PRAKTIJK
	Juli 2024
<b>04-07-2024</b>	Finale uitslag
<b>10-07-2024</b>	Uitreiking diploma's



## Leveringsvoorwaarden Fyjas

### Artikel 1. Definities

In het hierna volgende wordt verstaan onder:

a. FYJAS Coach Educator Sports

Als je de FYJAS Academy hebt doorlopen word je een FYJAS Coach Educator Sports ook wel kort gezegd FYJAS Coach.

FYJAS is een opleidingsinstituut die een coacheducatieprogramma voor jeugdsport aanbiedt. Daarbij worden coaches door de opleiding empowerd ( instaat gesteld) kennis over te dragen aan diegenen die op een pedagogisch verantwoorde manier jeugdsport willen bedrijven

b. Opdrachtnemer:

FYJAS Academy

c. Opdrachtgever:

Individueen en of organisaties met een sport en of pedagogische achtergrond (oud betaald voetballers of andere sporters, jeugdcoaches en of sportorganisaties bv.

d. Opdracht:

de opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om een Opleiding te verzorgen, diensten te verrichten, of onderwijsmateriaal te vervaardigen en/of te leveren.

e. Opleiding(sen):

een door Fyjas Academy verzorgde opleiding, Opleiding, training, her- en/of bijscholing, studie- of themadag, workshop dan wel enig andere vorm van opleiding.

f. Deelnemer:

de particulier (een door Opdrachtgever opgegeven persoon of opdrachtgever zelf) die deelneemt aan het curriculum dat Fyjas Academy verzorgt.

g. Aanmelding:

de inschrijving door Opdrachtgever voor de opleiding, waarbij beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan om onderwijs te ontvangen.



h. Onderwijsmateriaal:

Opleiding-, les- of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een Opleiding of Opdracht wordt gebruikt.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Op alle offertes en aanbiedingen van Fyjas Academy en op alle verstrekte opdrachten zijn deze leveringsvoorwaarden van Fyjas Academy van toepassing voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.

2.2 Door Aanmelding of door het verstrekken van een Opdracht aanvaardt Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijke van de hand gewezen.

2.3 Indien Opdrachtgever zorgt voor Aanmelding van een Deelnemer, verplicht Opdrachtgever zich jegens Opdrachtnemer deze algemene voorwaarden aan Deelnemer bekend maken. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor mogelijke rechtstreekse claims van Deelnemer jegens Opdrachtnemer.

## Artikel 3. Overeenkomsten

3.1 Plaatsing voor een Opleiding geschiedt in de regel op volgorde van binnenkomst van Aanmelding. Bij Fyjas Academy worden de aanmeldingen geïnventariseerd en bij voldoende aanmelding worden de cursisten voor de Opleiding uitgenodigd door middel van een schriftelijke of digitale opdrachtbevestiging.

3.2 Wijzigingen van de Opdracht door Opdrachtgever binden Opdrachtnemer slechts voor zover Opdrachtnemer deze wijzigingen schriftelijk aanvaardt, of voor zover Opdrachtnemer feitelijk met de uitvoering van de gewijzigde Opdracht is begonnen.

3.3 Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van de Opleiding, de omvang en technische uitvoering van het Onderwijsmateriaal of andere werken, geschieden naar beste weten van de Fyjas Academy, maar kunnen onderhevig zijn aan afwijkingen en wijzigingen.

## Artikel 4. Prijzen



4.1 Alle prijzen zijn in Euro's en vrijgesteld van BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

4.2 Wijzigingen in of van een Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd worden aangepast. Deze wijzigingen geven geen grond voor ontbinding.

#### Artikel 5. Levering, leveringstijd

Alle door cursist genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren. De leveringstermijnen zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

#### Artikel 6. Betaling

6.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient de cursist het bedrag 2000 euro per leerjaar voor aanvang van de opleiding te betalen of voor de vastgestelde termijnen. Dit bedrag moet worden overgemaakt naar: rekeningnummer NL24 INGB 0006 0408 45, KVK:64708543

6.2 Indien niet tijdig wordt betaald, is Opdrachtgever in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.

6.3 Cursist is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening een rente van 1,25 % per (gedeelte van de) maand verschuldigd over de nog openstaande bedragen.

#### Artikel 7. Deelnemers, lessen, Onderwijsmateriaal

7.1 Toelating van een Deelnemer tot een Opleiding op grond van het voldoen aan de door Opdrachtnemer verstrekte toelatingsnormen houdt geen garantie in dat de Deelnemer de Opleiding met succes zal doorlopen c.q. afronden.

7.2 Opdrachtnemer heeft het recht Deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de Opleiding verhinderen, van verdere deelneming aan de Opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van het Opleidingsgeld door opdrachtgever onverlet.



7.3 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgaaft van redenen wijzigingen aan te brengen in het Opleidingsrooster. Uiteraard wordt gestreeft naar uitvoering van de Opleiding volgens de planning. Indien een Opleiding (-onderdeel) door omstandigheden welke gelegen zijn in de sfeer van Opdrachtnemer geen doorgang kan vinden, worden betalingen gerestitueerd naar rato van het deel van de Opleiding dat effectief gegeven is.

2

8.1 Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het door Fyjas Academy vervaardigde, of verstrekte Onderwijsmateriaal berust en blijft berusten bij de in dat materiaal genoemde eigenaar.

8.2 Fyjas Academy en Deelnemer mogen al het door Fyjas Academy vervaardigde en/of ter beschikking gestelde Onderwijsmateriaal enkel ten eigen behoeve gebruiken. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Fyjas Academy niet toegestaan om Onderwijsmateriaal of enig ander tijdens, of in verband met de Opleiding ter hand gesteld werk geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen en/of openbaar te maken of aan derden af te staan, te verkopen of op enig andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

8.3 Voor elke handeling van Deelnemer in strijd met het in 8.1 en 8.2 bepaalde is de Deelnemer een onmiddellijke opeisbare boete verschuldigd van EUR 5000,-- onverminderd het recht van Fyjas Academy om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding Artikel 9. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens

9.1 De aansprakelijkheid van Fyjas Academy jegens Opdrachtgever en Deelnemer is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de opdracht, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

9.2 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van Deelnemer of Opdrachtgever.

9.3 Al het door Opdrachtnemer ontwikkelde en/of samengestelde Onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met, een Opdracht of Opleiding, is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Evenwel kan Opdrachtnemer op geen enkele wijze instaan voor de juistheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.





9.4 Als Opdrachtgever dan wel Deelnemer tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin van het woord ter beschikking stelt van Opdrachtnemer ten behoeve van ontwikkeling en/of samenstelling van Onderwijsmateriaal of andere werken, neemt Opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de vervaardiging van het Onderwijsmateriaal of de andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.

9.5 Eventuele door Opdrachtgever en/of Deelnemer aan Opdrachtnemer te beschikking gestelde gegevens zal Opdrachtnemer vrijelijk bij de uitvoering van de Opdracht kunnen gebruiken.

9.6 Deelnemer is gehouden mogelijke veiligheidsinstructies en -normen van de kant van Opdrachtnemer stipt na te leven. Weigering van deze inachtneming leidt tot volledige aansprakelijkheid van Opdrachtgever.

#### Artikel 10. Annulering

Opdrachtgever is gerechtigd een opdracht schriftelijk tussentijds te beëindigen.

Opdrachtgever dient bij annulering tot één werkdag voor de aanvang van de Opleiding 20% van het Opleidingsgeld te voldoen. Volledige vergoeding is verschuldigd na 14 dagen na aanvang van de Opleiding.

Bij minder dan 20 inschrijvingen zal de cursus niet doorgaan en zullen de overgemaakte inschrijfbetragten binnen twee weken worden teruggestort.

#### Artikel 11. Overmacht

Indien naar het redelijk oordeel van Opdrachtnemer een overmachtssituatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Eventueel door Opdrachtgever vooruitbetaalde gelden zal Opdrachtnemer in dat geval naar rato terugbetalen, na aftrek van 20% van de totale factuurwaarde als vergoeding voor de door Opdrachtnemer reeds gemaakte kosten. Als het reeds betaalde minder dan 20% van de totale factuurwaarde bedraagt, vindt geen teruggave plaats.

#### Artikel 12. Klachten

12.1 Opdrachtgever wordt geacht de door Fyjas Academy verzorgde Opleiding en Onderwijsmateriaaldiensten terstond na ontvangst te hebben goedgekeurd.



12.2 Alle klachten worden behandeld door de klachtenfunctionaris, Muriel Huisden, Klachtenfunctionaris is bereikbaar op telefoonnummer 06-633662222, email:murielhuisden@hotmail.com

12.3 Klachten omtrent gebreken ten aanzien van verzorgde Opleiding en/of Onderwijsmateriaal en of andere misbehandelingen dienen binnen tien dagen na ontvangst bij aangetekende brief ter kennis worden gebracht van Opdrachtnemer.

12.4 Tijdig en op juiste wijze ingediende klachten zullen in behandeling worden genomen door de Commissie Klachtbehandeling van Opdrachtnemer. Een klacht zal zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen 10 dagen na ontvangst door Commissie Klachtbehandeling worden afgedaan. Het oordeel van de klachtencommissie is uiteraard bindend.

12.5 Eventuele honorering van een klacht heeft geen gevolgen voor de begrenzing van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zoals aangegeven in artikel 9 van deze voorwaarden.

#### Artikel 13. Ontbinding

Opdrachtnemer kan zonder uit hoofde daarvan tot enig schadevergoeding gehouden te zijn, met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met Opdrachtgever ontbinden, indien:

- a. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopig surséance van betaling aanvraagt, of door beslaglegging, onder curatelenstelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of grote delen daarvan verliest.
- b. Opdrachtgever zijn activiteiten staakt, of indien Opdrachtgever een rechtspersoon is, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, of anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest.

#### Artikel 14. Vragen

Mails/ telefoontjes met vragen en/ of informatie over onderwijs, contracten of administratieve aard worden binnen 10 werkdagen beantwoordt via mailadres: info@fyjas.nl. 06-30555293

#### Artikel 15. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

15.1 Op alle met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen worden gebracht voor een bevoegde rechter.

#### Artikel 16



Alle medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht